



STATUTENWIJZIGING
STICHTING FLAPPUS
Referentie: CON/ZAM/518816.01

Op zes november tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Martine —
Dorine Huisman, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer —
van mr. Antoon Petrus Fijn, notaris te Zwolle: _____
mevrouw Grytje Jitske Keuning, geboren te Smallingerland op vierentwintig —
juli negentienhonderd vierenzeventig, legitimatie: identiteitskaart met nummer —
IPBF6C2L4, uitgegeven te Weststellingwerf op acht april tweeduizend vijftien, —
met kantooradres als hierna vermeld, handelend als gemachtigde van het —
bestuur van na te melden stichting. _____

INLEIDING. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Flappus**, statutair _____
gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende Nieuwleusenerdijk 37, 8028 PH _____
Zwolle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 56015488, _____
deze stichting hierna te noemen: "de stichting", heeft met inachtneming _____
van de statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de _____
stichting te wijzigen; _____
 - de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op zes _____
september tweeduizend twaalf zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden _____
op zes juni tweeduizend zeventien; _____
 - de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de _____
comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
brengen; _____
- ./.
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van —
de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering —
van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw —
vast te stellen als volgt. _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting Flappus. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het uitoefenen van een opvangcentrum voor zowel _____
gezelschapsdieren als inheemse dieren die door afstand, ziekte, _____
verwonding of verwezing, door direct of indirect menselijk handelen _____
of nalaten tijdelijk niet zelfstandig in de vrije natuur kunnen overleven —
met het oog om de dieren tijdelijk op te vangen, te verzorgen en te _____
revalideren, mede gericht een spoedige terugkeer van de inheemse _____
dieren naar de natuur en herplaatsing van gezelschapsdieren, _____
waarbij wordt getracht te voorkomen dat dieren onnodige stress _____



- ervaren of letsel oplopen, waarbij de opvang zodanig is ingericht dat —
dieren zoveel mogelijk hun soorteigen gedrag kunnen blijven —
vertonen; _____
- b. het geven van voorlichtingen, instructies en adviezen over de —
verzorging van gezelschapsdieren en de inheemse soorten en het —
soorteigen gedrag van de dieren, _____
alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is —
voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur —
behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te —
zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van —
elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures —
wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na —
verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw —
bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden —
in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een —
secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide —
laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
- a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen —
benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een —
stichting; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen —
benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het —
gebruik van het geweld. _____
5. Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling —
aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke —
beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke —
toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt —
ingesteld; _____



- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet – voorzien; _____
- f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn — ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend _____ bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle _____ overige in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. —
- 6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 5. _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een ander verbindt. _____
- 3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____ oproeping bepaald. _____
- 2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten — minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten — minste één maal per jaar. _____
- 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel _____ namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De _____ oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en _____ tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
- 4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan — de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn — de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door — de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter — daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
- 7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____



- vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op _____
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan _____
als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, —
niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de —
berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. —
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te _____
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van _____
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk —
na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan —
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid _____
van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk —
of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
 10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen —
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde —
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting _____



- (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te _____ stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken — over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen — accountant. _____
 5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____ voorgeschreven termijn bewaard. _____
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de _____ gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en — binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid — van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een — vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot — statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het — voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden _____ besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte — van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de — woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder — bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van — het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____ Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende — instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een —



buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting _____ heeft. _____

4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____ onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van _____ het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

RAAD VAN ADVIES. _____

Artikel 12. _____

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels _____ gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 13. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____ beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: _____ per email, per telefax of door enig ander (elektronisch) _____ communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt _____ aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle, op de datum in _____ het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en _____ toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft _____ genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, _____ hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte _____ ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Martine Dorine Huisman, kandidaat-notaris, als waarnemer van _____ mr. Antoon Petrus Fijn, notaris in de gemeente Zwolle, op 6 november 2019.

